

Российская Федерация
Ростовская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
города
РОСТОВА-НА-ДОНУ

ул. Большая Садовая, д. 47,
г. Ростов-на-Дону, 344002
E-mail: meria@rostov-gorod.ru
www.rostov-gorod.ru
тел. (863) 240-91-84, факс (863) 240-83-67

10.02.2011 № 59.1/64

На № _____ от _____

Председателю городской Думы -
главе города Ростова-на-Дону
Неярохиной З.В.

Уважаемая Зинаида Васильевна!

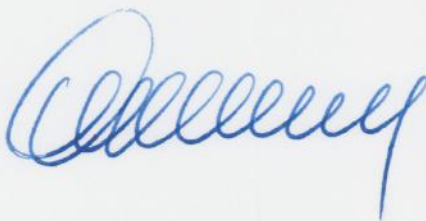
В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 39 и 41 Устава города Ростова-на-Дону, прошу Вас включить в повестку очередного заседания Ростовской-на-Дону городской Думы следующий вопрос: «Об утверждении положения об инициативных проектах на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».

Докладчиком по данному вопросу определен заместитель главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационно-правовым и кадровым вопросам Новицкий А.Г.

Проект решения Ростовской-на-Дону городской Думы «Об утверждении положения об инициативных проектах на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону», пояснительная записка прилагаются.

Приложение: на 15 листах в 1 экз.

И.о. главы Администрации
города Ростова-на-Дону



Ю.В. Овчинников



РОСТОВСКАЯ-на-ДОНУ ГОРОДСКАЯ ДУМА СЕДЬМОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

«__» _____ 2021 года

Заседание № ____

Об утверждении положения
об инициативных проектах
на территории муниципального
образования «Город Ростов-на-Дону»

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 39 и 41 Устава города Ростова-на-Дону, городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об инициативных проектах на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации города Ростова-на-Дону определить ответственный орган Администрации города за организацию работы по принятию, рассмотрению инициативных проектов, а также за организацию проведения их конкурсного отбора в городе Ростове-на-Дону.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

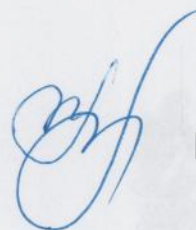
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету города, местным налогам и сборам, муниципальной собственности (Климов И.В.) и постоянную комиссию по местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью (Лященко А.В.).

Председатель городской Думы – глава
города Ростова-на-Дону

З.В. Неярохина

Проект подготовлен:

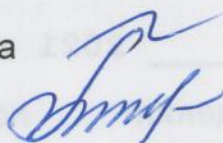
Начальник правового управления
Администрации города Ростова-на-Дону



Н.А. Зусикова

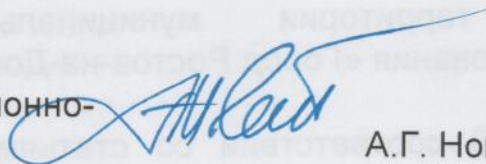
Визируют:

Заместитель главы Администрации города –
начальник Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону



Т.А. Асатрян

Заместитель главы Администрации
города Ростова-на-Дону по организационно-
правовыми кадровым вопросам



А.Г. Новицкий

**Положение
об инициативных проектах на территории муниципального образования
«Город Ростов-на-Дону»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об инициативных проектах (далее – Положение) устанавливает порядок определения части территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» (далее – город Ростов-на-Дону), на которой могут реализовываться инициативные проекты, выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора на территории города Ростова-на-Дону, а также порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города Ростова-на-Дону.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории города Ростова-на-Дону является Администрация города Ростова-на-Дону.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории города Ростова-на-Дону осуществляется Администрацией города Ростова-на-Дону.

1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в Администрацию города Ростова-на-Дону предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Ростова-на-Дону или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета города Ростова-на-Дону, в том числе инициативных платежей - средств физических лиц (граждан), индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской

Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет города Ростова-на-Дону в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете города Ростова-на-Дону.

1.8. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета города Ростова-на-Дону не должен превышать 3 000 000 рублей.

1.9. Предельный объем средств бюджета города Ростова-на-Дону на финансирование инициативных проектов ежегодно предлагается главой Администрации города Ростова-на-Дону.

2. Порядок определения части территории города Ростова-на-Дону, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1 Инициативные проекты могут реализовываться в интересах жителей города Ростова-на-Дону в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

- 1) многоквартирный дом;
- 2) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал, дворовые территории домов или иной элемент планировочной структуры);
- 3) район; микрорайон; группа районов;
- 4) территорий общего пользования, а также территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, или части указанных территорий.

В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения (иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления) и (или) выполнению мероприятий отдельных муниципальных программ постановлением Администрации города Ростова-на-Дону (в том числе постановлением об утверждении муниципальной программы) может быть предусмотрено разделение территории города Ростова-на-Дону на части. В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей части территории города Ростова-на-Дону.

2.2. Для определения части территории города Ростова-на-Дону, на которой может реализовываться инициативный проект, до его выдвижения в соответствии с разделом 3 настоящего Положения инициаторы проекта или их представители направляют в Администрацию города Ростова-на-Дону информацию об инициативном проекте с приложением сведений (документов), подтверждающих право выступать с инициативой о внесении инициативного проекта.

Информация об инициативном проекте включает в себя сведения, содержащиеся в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

3. Выдвижение, обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

3.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить: инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Ростова-на-Дону, органы территориального общественного самоуправления города Ростова-на-Дону (далее - инициаторы проекта).

3.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Ростова-на-Дону или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию города Ростова-на-Дону или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным разделом 2 настоящего Положения.

3.3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию города Ростова-на-Дону подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города Ростова-на-Дону или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта не менее чем 2/3 от общего числа граждан, участвовавших в обсуждениях. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или конференции граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также возможно путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию города Ростова-на-Дону прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями города Ростова-на-Дону или его части.

3.4. После обсуждения, рассмотрения инициативных проектов в порядке, предусмотренном п. 3.3. настоящего Положения, по результатам голосования или опроса граждан инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в Администрацию города Ростова-на-Дону.

3.5. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться Администрацией города Ростова-на-Дону с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

3.6. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

4. Проведение собрания, конференции и опроса граждан по конкурсному отбору инициативных проектов

4.1. Собрание, конференция, опрос граждан по конкурсному отбору инициативных проектов города Ростова-на-Дону проводится в месте, определенном Администрацией города Ростова-на-Дону.

4.2. Собрание, конференция, опрос граждан проводится в сроки, установленные Администрацией города Ростова-на-Дону.

4.3. В голосовании по инициативным проектам вправе принимать участие жители города Ростова-на-Дону, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Житель города Ростова-на-Дону имеет право проголосовать за неограниченное число инициативных проектов, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

4.4. При принятии итогового решения по каждому инициативному проекту результаты голосования по инициативным проектам оформляются протоколом собрания или конференции, результаты опроса граждан оформляются подписными листами.

5. Внесение инициативных проектов в Администрацию города Ростова-на-Дону

5.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов Администрацией города Ростова-на-Дону устанавливаются даты и время приема инициативных проектов. Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (далее – официальный портал).

5.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию города Ростова-на-Дону прикладывают к нему документы в соответствии с п.п. 3.2., 3.3 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями города Ростова-на-Дону или его части.

5.3. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию города Ростова-на-Дону подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном портале в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию города Ростова-на-Дону и должна содержать сведения, указанные в п.3.2 Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию города Ростова-на-Дону своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители города Ростова-на-Дону, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5.4. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией города в течение 30 дней со дня его внесения в Администрацию города Ростова-на-Дону.

В случае, если внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация города Ростова-на-Дону организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

5.5. Администрация города Ростова-на-Дону на основании проведенного технического анализа, принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесение изменений в решение о местном бюджете), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения.

5.6. Администрация города Ростова-на-Дону принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного п.п. 3.1 - 3.3, 4.1, 4.2, 5.2 настоящего Положения порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, Уставу города Ростова-на-Дону и нормативным муниципальным правовым актам;

- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у Администрации города Ростова-на-Дону необходимых полномочий и прав;

✓ - отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

6. Утверждение инициативных проектов в целях их реализации

6.1. Для проведения конкурсного отбора и утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов Администрацией города Ростова-на-Дону образуется конкурсная комиссия.

6.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа города Ростова-на-Дону.

Конкурсная комиссия Администрации города Ростова-на-Дону состоит из не менее 15 членов комиссии, в конкурсную комиссию могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6.3. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для их последующей реализации и подготовка соответствующего решения.

6.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.5. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.6. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

6.7. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

6.8. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

6.9. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение пяти рабочих дней после принятия решения о поддержке инициативного проекта.

6.10. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета с указанием отраслевого органа Администрации города, ответственного за реализацию инициативного проекта и необходимых объемах средств с указанием источников софинансирования инициативных проектов.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.11. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов осуществляет комиссия.

6.12. Комиссия осуществляет конкурсный отбор инициативных проектов, в том числе осуществляет оценку проектов с учетом следующих критериев:

- 1) социальная значимость инициативного проекта;
- 2) степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации проекта;
- 3) степень имущественного и трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта;

Критерии конкурсного отбора, показатели их оценки, соответствующие им баллы установлены в приложении к настоящему Порядку.

6.13. На основании результатов оценки инициативных проектов комиссия формирует рейтинг инициативных проектов в порядке убывания присвоенных им баллов.

Получившими поддержку признаются инициативные проекты, имеющие наиболее высокие рейтинговые номера, при условии, что сумма заявленных средств на их реализацию не превышает предельного (максимального) объема финансирования, предусмотренного в местном бюджете на оказание финансовой поддержки в сфере инициативных проектов.

6.14. В случае, если несколько проектов набрали одинаковое количество баллов, то более высокий рейтинговый номер присваивается проекту, на реализацию которого из местного бюджета запрашиваются средства в меньшем объеме.

При одинаковом объеме средств, запрашиваемых из местного бюджета, более высокий рейтинговый номер присваивается проекту, предусматривающему привлечение большего объема средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, направляемых на софинансирование проекта.

При одинаковом объеме средств местного бюджета и средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, привлекаемых для софинансирования проекта, более высокий рейтинговый номер присваивается проекту, предусматривающему привлечение большего объема средств физических лиц, направляемых на софинансирование проекта.

6.15. Конкурсный отбор инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ростовской области, проводится в соответствии с Областным законом Ростовской области от 01.08.2019 N 178-3С «Об инициативных проектах», Порядком рассмотрения инициативных проектов, проведения конкурсного отбора инициативных проектов, а также контроля за их реализацией, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 24.10.2019 № 742, и настоящим Положением.

7. Особенности выдвижения и внесения инициативных проектов в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию

7.1. Выдвижение, внесение инициативных проектов, выдвигаемых в городе Ростове-на-Дону в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, опубликование (обнародование) и размещение на официальном портале необходимой информации, а также рассмотрение замечаний и предложений жителей города Ростова-на-Дону, осуществляется в порядке и с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

7.2. Перечень документов, предоставляемых в Администрацию города Ростова-на-Дону, в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета утверждается постановлением Правительства Ростовской области.

7.3. Указанные в части 2 настоящего раздела документы направляются инициаторами проекта в Администрацию города Ростова-на-Дону в течение 40 календарных дней со дня опубликования извещения о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе, проводимом областной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета (далее – областная комиссия), размещенного на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Ответственный орган Администрации города в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, указанного в части 3 настоящего раздела, организует заседание комиссии для проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

7.5. Ответственный орган Администрации города в течение 10 календарных дней со дня проведения заседания комиссии, содержащего информацию о результатах конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, направляет в управление по взаимодействию с органами местного самоуправления Правительства Ростовской области заявки на участие в конкурсном отборе, проводимом областной конкурсной комиссией, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Ростовской области.

8. Финансирование инициативных проектов, участие инициаторов проекта в их реализации

8.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, являются предусмотренные решением о бюджете города Ростова-на-Дону бюджетные ассигнования на реализацию инициативных

проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей.

8.2. Предельная ежегодная сумма финансирования инициативных проектов за счет средств местного бюджета устанавливается решением о бюджете города Ростова-на-Дону.

8.3. Совокупная доля финансового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта должна составлять не менее 5 процентов.

8.4. Датой зачисления в бюджет города Ростова-на-Дону средств физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц считается дата зачисления на лицевой счет администратора поступления доходов бюджета, подтвержденная выпиской из лицевого счета администратора доходов, предоставляемой Управлением Федерального казначейства по Ростовской области.

8.5. В случае не перечисления в бюджет города Ростова-на-Дону денежных средств в сроки, предусмотренные настоящим Положением и объеме, предусмотренном инициативным проектом, соответствующий инициативный проект не реализуется.

8.6. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется главными распорядителями бюджетных средств города Ростова-на-Дону по курируемым направлениям деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.7. Расходование бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, действующими нормативными актами Ростовской области и правовыми актами города Ростова-на-Дону.

8.8. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории города Ростова-на-Дону, уполномоченные собранием, конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.9. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

8.10. Инициативный проект должен быть реализован не позднее 1 октября года, следующего за годом, в котором принято решение о его поддержке.

8.11. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на

официальном портале в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

9. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

9.1. В случае если инициативный проект, в том числе выдвинутый в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города Ростова-на-Дону

9.2. В случае образования экономии средств местного бюджета по итогам реализации инициативного проекта, в том числе выдвинутого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, расчет количества денежных средств, подлежащих возврату физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города Ростова-на-Дону в качестве инициативного платежа, производится по формуле:

$$РВ = РП - (РП / С) \times РФ$$

где РВ – размер инициативного платежа, подлежащего возврату;

РП – размер инициативного платежа, перечисленного физическим лицом или индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в бюджет города Ростова-на-Дону на реализацию конкретного инициативного проекта;

С – общая сумма всех инициативных платежей, перечисленных физическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем и (или) юридическим лицом в бюджет города Ростова-на-Дону на реализацию конкретного инициативного проекта;

РФ – размер фактически освоенной суммы инициативных платежей на реализацию конкретного инициативного проекта.

9.3. Возврат инициативных платежей производится главным администратором средств бюджета города Ростова-на-Дону.

Приложение
к Положению об инициативных
проектах на территории
муниципального образования
«Город Ростов-на-Дону»

Показатели оценки критериев
инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора

Наименование критерия отбора инициативного проекта	Наименование показателя оценки критерия отбора инициативного проекта	Количественный показатель оценки критерия отбора инициативного проекта
Социальная значимость инициативного проекта	количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта	1 балл за каждые 5 человек, но не более 20 баллов
	количество благополучателей (человек), которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализованного инициативного проекта	1 балл за каждые 100 человек, но не более 15 баллов
Степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта	отношение размера инициативных платежей физических лиц в софинансировании инициативного проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждый 1% софинансирования, но не более 30 баллов
	отношение размера инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в софинансировании проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждые 2% софинансирования, но не более 25 баллов
Степень имущественного и трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта	количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта	1 балл за каждые 20 человек, но не более 6 баллов
	количество форм имущественного участия в реализации инициативного проекта (предоставление строительной техники, материалов и тому подобное)	1 балл за каждую форму нефинансового участия, но не более 4 баллов

Пояснительная записка
к проекту решения Ростовской-на-Дону городской Думы
«Об утверждении положения об инициативных проектах на территории
муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»

Проект решения Ростовской-на-Дону городской Думы «Об утверждении положения об инициативных проектах на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» (далее – проект) подготовлен и вносится на рассмотрение Ростовской-на-Дону городской Думы в целях реализации Федерального закона от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Указанным Федеральным законом установлены правовые основы для развития практики реализации инициативных проектов на муниципальном уровне. Определены полномочия органов местного самоуправления в части установления порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также порядка проведения их конкурсного отбора.

Проектом устанавливается порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, порядок определения части территории города Ростова-на-Дону, на которой могут реализовываться инициативные проекты, а также порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов и их финансирования.

Принятие проекта потребует дополнительных расходов местного бюджета на реализацию инициативных проектов.

Начальник правового управления
Администрации города Ростова-на-Дону

Н.А. Зусикова